

Barem Varianta 1

Se acordă 10 puncte din oficiu

1) 4X3=12 puncte

Art. 140 - Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar

(1) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ preuniversitar de stat care nu fac parte din finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) **Finanțarea complementară** se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar de stat și din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pentru **următoarele categorii de cheltuieli:**

- a) investiții, reparații capitale și curente, consolidări;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar;
- e) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- f) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății, pentru personalul angajat, beneficiarii primari;
- g) gestionarea situațiilor de urgență;
- h) cheltuieli pentru asigurarea suplinirii cadrelor didactice în perioada participării în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale;
- i) alte cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor, care nu fac parte din finanțarea de bază;
- j) cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar;
- k) cheltuieli cu materiale sanitare, reactivi, cărți, publicații și materiale documentare.

2) 5X2=10 puncte

Articolul 77 – Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar – 5726/2024

Compartimentul financiar - contabil are următoarele **atribuții**:

- a)** desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ;
- b)** gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
- c)** întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d)** informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară;
- e)** organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f)** consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;
- g)** întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu compartimentul secretariat;
- h)** valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- i)** întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j)** îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k)** implementarea procedurilor de contabilitate;
- l)** avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;

- m)** asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special;
- n)** întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- o)** orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

3) 4X2=8 puncte

Art.27 - Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare- Ordin 1.140/2025

(1) Plata cheltuielilor este faza în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți.

(2) Plata se efectuează în condițiile aprobate în ordonanțarea de plată prin:

- a) virament pe bază de instrumente de plată pe suport hârtie, instrumente de plată electronice sau instrumente de plată electronică cu acces la distanță;
- b) plată în numerar;
- c) debitare a contului, în condițiile legii;
- d) alte modalități de plată prevăzute de legislația în vigoare.

4) 6X3=18 puncte

Art 2. (1) În temeiul prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul fuziunii sau încetării activității, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- b) ori de câte ori sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;

- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

5) 14X3=42 puncte

Cheltuiala totala a unitatii = 27608 lei

641 = 421 01A.65.04.02 10.01.01 23000

641 = 421 01A.65.04.02 10.01.06 1000

641 = 421 01A.65.04.02 10.01.11 3000

CAS

421 = 431.02 01A.65.04.02 10.01.01 5750

421 = 431.02 01A.65.04.02 10.01.06 250

421 = 431.02 01A.65.04.02 10.01.11 750

CASS

421 = 431.04 01A.65.04.02 10.01.01 2300

421 = 431.04 01A.65.04.02 10.01.06 100

421 = 431.04 01A.65.04.02 10.01.11 300

IMPOZIT

421 = 444 01A.65.04.02 10.01.01 1495

421 = 444 01A.65.04.02 10.01.06 65

421 = 444 01A.65.04.02 10.01.11 195

CAM

645.07 = 431.06 01A.65.04.02 10.03.07 608

Total : 100 puncte